**I. THÔNG TIN DỰ TUYỂN**

|  |  |
| --- | --- |
| Vị trí ứng tuyển:  Địa điểm làm việc mong muốn: | Mức lương mong muốn:  Ngày có thế bắt đầu làm việc: |

**II. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

|  |  |
| --- | --- |
| Họ và tên:  Ngày sinh: Nơi sinh:  Số CNMD/Hộ chiếu: Ngày cấp: Nơi cấp:  Giới tính: Nam Nữ Chiều cao: m Cân nặng: kg  Tình trạng hôn nhân:  Chưa kết hôn  Đã kết hôn  Khác: | Thông tin liên lạc:  DĐ:  NR:  Email: |
| Hộ khẩu thường trú: | |
| Địa chỉ liên lạc hiện tại: | |

**III. GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO**

**1. Quán trình học tập (từ Trung cấp, Cao đẳng, Đại học trở lên)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Từ năm | Đến năm | Chuyên ngành | Tên trường/tổ chức | Thành phố/  Nước | Loại bằng cấp | Loại tốt nghiệp |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**2. Các chương trình đào tạo có cấp chứng chỉ hoặc không cấp chứng chỉ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Thời gian (từ…đến…) | Tên khoá đào tạo | Tổ chức đào tạo | Quốc gia | Chứng chỉ | Loại tốt nghiệp |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**IV. KỸ NĂNG**

**1. Kỹ năng ngoại ngữ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ngoại ngữ có thể sử dụng | Mức độ thành thạo | | | | **A**: Thông thạo, lưu loát  **B**: Đáp ứng được yêu cầu công việc  **C**: Hiểu được nội dung cơ bản & phản hồi được ở dạng đơn giản  **D**: Không biết |
| Nghe | Nói | Đọc | Viết |
| Tiếng Anh |  |  |  |  |
| Ngoại ngữ khác: |  |  |  |  |

**2. Kỹ năng Tin học văn phòng (tích “X” để lựa chọn)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tên phần mềm | Tốt | Khá | Trung bình | Yếu |
| Word |  |  |  |  |
| Excel |  |  |  |  |
| Khác: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**V. KINH NGHIỆM LÀM VIỆC** *(liệt kê theo thứ tự thời gian bắt đầu từ công việc hiện tại trở về trước)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Đơn vị:**  **Chức danh:** | Từ / /  đến / / |
| **Các trách nhiệm chính:** | **Mức lương**  Khởi điểm: ­­­­­  Cuối cùng:  Họ tên & chức danh người quản lý trực tiếp:      Lý do nghỉ việc: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Thành tích đạt được (nếu có):** |
|  |
| **Số nhân viên Anh/Chị quản lý (nếu có):** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Đơn vị:**  **Chức danh:** | Từ / /  đến / / |
| **Các trách nhiệm chính:** | **Mức lương**  Khởi điểm: ­­­­­  Cuối cùng:  Họ tên & chức danh người quản lý trực tiếp:      Lý do nghỉ việc: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Thành tích đạt được (nếu có):** |
|  |
| **Số nhân viên Anh/Chị quản lý (nếu có):** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Đơn vị:**  **Chức danh:** | Từ / /  đến / / |
| **Các trách nhiệm chính:** | **Mức lương**  Khởi điểm: ­­­­­  Cuối cùng:  Họ tên & chức danh người quản lý trực tiếp:      Lý do nghỉ việc: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Thành tích đạt được (nếu có):** |
|  |
| **Số nhân viên Anh/Chị quản lý (nếu có):** |

**VI. CÁC THÔNG TIN CÁ NHÂN KHÁC**

1. **Các thông tin cá nhân khác**

|  |
| --- |
| Sở thích cá nhân: |
| Các kỹ năng đặc biệt (nếu có): |
| Những điểm bản thân cần khắc phục: |
| Các hiệp hội chuyên môn, đoàn thể, tổ chức xã hội đã, đang tham gia (nếu có): |

1. **Quan hệ gia đình** (vợ, chồng, con, bố, mẹ, anh, chị, em ruột)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Họ và tên | Năm sinh | Quan hệ | Đơn vị công tác/nơi ở hiện tại |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Người báo tin trong trường hợp khẩn cấp:**

|  |
| --- |
| Họ và tên: Quan hệ:  Điện thoại: Địa chỉ: |

**VII. THÔNG TIN THAM KHẢO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anh/Chị có thể làm việc ngoài giờ?  Có  Không | Anh/Chị có thể đi công tác?  Có  Không | Anh/Chị có thể thay đổi địa điểm làm việc nếu cần?  Có  Không |
| **Anh/Chị đã từng ứng cử vào BIOMEDIC trước đây chưa**?  Có  Không  Nếu có, xin vui lòng cho biết thời gian và vị trí chức danh anh/chị đã ứng cử trước đây:  Thời gian: Vị trí chức danh ứng cử: | | |
| **Anh/Chị biết thông tin tuyển dụng này từ các nguồn nào dưới đây**?  Website của BIO  Người quen làm tại BIO  Website khác:  Nguồn khác: | | |

**Anh/chị vui lòng cho biết người tham khảo (không phải người thân) biết rõ quá trình làm việc của anh/chị mà BIO có thể tham khảo:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | Chức danh | Đơn vị công tác | Điện thoại |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**VIII. Cam kết:**

*Tôi cam đoan những thông tin được cung cấp trên đây là đúng sự thật. Tôi đồng ý để BIOMEDIC thực hiện các điều tra xác minh những thông tin về cá nhân, quá trình làm việc, tình hình tài chính, sức khỏe hoặc các vấn đề liên quan khác cần thiết cho việc ra quyết định tuyển dụng của BIOMEDIC*.

Họ và tên